

# 德明財經科技大學

## 一、整體層級目標：

培育具備「與時俱進的創新力」、「解決問題的實作力」、「熱愛生命的社會力」及「面對挑戰的就業力」之人才

## 二、各單位作業層級目標：

編號	行政單位	作業層級目標
1	教務處	1.整合註冊課務業務，完備教務資訊。 2.推動多元招生策略，穩定註冊生源。 3.完善課程規劃機制，形塑特色教學。 4.發展教學優質服務，提昇學習品質。
2	學生事務處	1.推動三級預防輔導，提升導師輔導知能。 2.促進身體心理發展，強化自我照護能力。 3.輔導學生自治發展，培養社會關懷能力。 4.加強品格養成教育，增進適性多元發展。 5.落實學生服務功能，營造安心就學環境。 6.培養人權法治概念，精進公民素養蘊涵。
3	總務處	1.建構優質、人文化、無障礙的學習與生活環境。 2.精進財產管理與空間規劃，發揮校園空間機能，有效支援教研與行政。 3.加強設施維護，營造安全、環保之綠色永續校園。 4.提升與強化總務行政服務品質與效率。
4	研究發展處	1.透過獎勵機制提昇教師於研究、研習與推動實務教學之申請案件。 2.協助教師承接產官學研究計畫，並辦理成果發表促進產學交流。 3.推動教師進行產業研習或研究，強化教師實務能力。 4.推動全學年校外實習課程。 5.辦理就業輔導講座，提昇就業力。 6.辦理雇主滿意度調查與畢業生流向追蹤調查。 7.擴大招收境外學生，優化學習環境與加強學業及生活輔導等，吸引境外學生至本校就讀。 8.簽訂姐妹校合作交流計畫，協助師生互訪。 9.推動雙聯學位，培養學生國際視野。

編號	行政單位	作業層級目標
5	秘書室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.襄助校長審理各單位送校長核判公文，維持校務運作活絡與順暢。</li> <li>2.依規定召開行政會議、校務會議及學校事務發展委員會會議等校級重要會議，確保校務正常運作。</li> <li>3.協助研擬、制定中程校務計畫，戮力達成辦學目標。推動分層負責制度，提升行政單位服務品質與效能。</li> <li>4.發布學校新聞稿，宣傳各項重要政策與榮譽事項，提升本校知名度、媒體能見度與良好公共關係。</li> <li>5.推動與強化內部控制制度，以提升法規遵循、資產安全、資訊公開之可靠性及學校經營績效。</li> <li>6.推動校務評鑑，以持續優化辦學成效。</li> </ol>
6	人事室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.配合校務發展，適時調整組織架構及員額編制表。</li> <li>2.延攬優秀具實務經歷教師以充實及提升師資結構。</li> <li>3.辦理職員在職訓練，以提升行政效能。</li> <li>4.人事制度法規及時檢討適時修訂，協助相關單位處理人事相關業務。</li> <li>5.修訂績效評量標準，以提升教師教學研究服務績效、策進職工服務品質。</li> </ol>
7	會計室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.財務規畫配合學校永續發展需求。</li> <li>2.依法定期限完成預、決算編製，確保財務資訊正確性。</li> <li>3.財務資訊透明公開化。</li> </ol>
8	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.提供師生友善實用的學習環境，並活化與充份利用空間與設施。</li> <li>2.充實各類型館藏資源，在年度核准預算內，滿足師生教學研究學習之基本需求。</li> <li>3.提升圖書館網站E化與行動服務效能。</li> <li>4.有效整合校內外資源，以強化師生可用資源的質與量。</li> <li>5.確保讀者服務作業依規定及標準作業流程(SOP)辦理。</li> <li>6.妥善管理圖書館自動化系統讀者個人資料，辦理館藏流通作業。</li> <li>7.採用國際標準編目規則以整理組織各類型館藏資源，協助師生迅速正確的檢索與利用館藏。</li> <li>8.積極推廣利用圖書館資源及融滲教學，定期舉辦展覽、研習等推廣利用服務。</li> <li>9.適度開放民眾進館利用圖書館，友善社區服務。</li> <li>10.執行教育部高耕計畫，推動本校「學術倫理」深耕教育。</li> </ol>

編號	行政單位	作業層級目標
9	電子計算機中心	<p>總目標： 以現代化設備及多元化服務，打造穩定與安全的電腦網路校園，以提升教育行政效能。</p> <p>子目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 網路普及化： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 建置普通教室電腦環境。</li> <li>(2) 建置無線區域網路環境。</li> </ol> </li> <li>2. 系統穩定化： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 建置備份備援及負載平衡機制。</li> <li>(2) 建置安全的網路使用環境。</li> </ol> </li> <li>3. 設備現代化： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 持續更新電腦教室軟硬體。</li> <li>(2) 逐年擴充並整合對外頻寬。</li> </ol> </li> <li>4. 行政效率化： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 加強舉辦教育訓練課程。</li> <li>(2) 加強校務系統間的整合。</li> </ol> </li> <li>5. 服務多元化： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 提供教師多元教學環境。</li> <li>(2) 提供多元化資訊查詢平台。</li> </ol> </li> </ol>
10	教學資源中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動追蹤與輔導機制，增進教學品質與成效。</li> <li>2. 整合校內外教學資源，強化教學支援與方法。</li> <li>3. 深化教師技能與知識，提升整體教學滿意度。</li> <li>4. 落實 PDCA 教學循環，精進學生就業競爭力。</li> </ol>
11	校務研究中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 描述校務資料，呈現辦學績效亮點。</li> <li>2. 分析策略方案，提供績效客觀證據。</li> <li>3. 整合校外資訊，評比校務發展策略。</li> </ol>