

辦理新聞稿標準作業流程	
作業流程	主要活動
<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>1.整理各單位新聞稿</p> </div> <div style="margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>2.若是學生績優表現稿件 (請各單位加註學生高中職畢業校科)</p> </div> <div style="margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>3.主任秘書審閱</p> </div> <div style="margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>4. e-mail 提供新聞稿給經濟日報網路報記者</p> </div> <div style="margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>5. 經濟日報網路報發布新聞</p> </div> <div style="margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>6.記者以 line 提供新聞連結網址給秘書室承辦人員</p> </div> <div style="margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>7.新聞稿上傳至學校網頁 (焦點新聞或榮耀肯定) 並將學生績優表現 mail 至教綜組</p> </div> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1.整理各單位新聞稿 (1)各單位撰寫並提供(e-mail)新聞稿至秘書室(請參考新聞稿撰寫格式)。 (2)承辦人員核(潤)稿、調整格式。 2.若是學生績優表現稿件(請各單位加註學生高中職畢業校科)，以便教務處統計並拜訪高中職端使用。 3.請主任秘書審閱。 4.e-mail 提供新聞稿及照片給經濟日報網路報記者。 5.經濟日報網路報發布新聞。 6.記者以 line 提供新聞連結網址給秘書室承辦人員 7.新聞稿上傳至學校首頁 TIP →行政資訊→公告消息→秘書室管理→見報新聞維護。 並將學生績優表現 mail 至教綜組。